



© Alexandre Chevillard

### Profil recherché

- Organisé.e, consciencieux.se, bonne gestion des priorités
- Dynamisme, bon relationnel, esprit d'équipe et de partage
- Intérêt marqué pour le développement culturel en territoire rural de montagne
- Intérêt pour les droits culturels
- Permis B obligatoire

### Infos pratiques

- Du 19 février au 12 août 2024
- Poste dans les Hautes-Alpes (possibilité de logement)
- Gratification selon le barème en vigueur

### Candidature

- Date limite : 10 décembre
- Mail à [production@festivaldechaillol.com](mailto:production@festivaldechaillol.com) et [coordination@festivaldechaillol.com](mailto:coordination@festivaldechaillol.com)

### Contacts

07 63 12 18 78

Plus d'information sur le site : [festivaldechaillol.com](http://festivaldechaillol.com)

## L'Espace Culturel de Chaillol

cherche un.e stagiaire production - médiation

L'Espace Culturel de Chaillol est une association culturelle des Hautes-Alpes. Fondée en 1997, elle met en œuvre un projet artistique et culturel autour des musiques d'aujourd'hui – musiques de création, nouvelles musiques du monde, traditionnelles, improvisées ou écrites.

Active tout au long de l'année, l'association développe une saison de concerts et un festival d'été, un vaste programme d'action culturelle en direction des habitants, des résidences artistiques et une politique de soutien à la création, par la commande d'oeuvre et la coproduction.

L'Espace Culturel de Chaillol se distingue par le choix de l'itinérance comme principe premier et modalité de mise en œuvre de ses activités. Ainsi, les dynamiques de coopération avec les collectivités et les acteurs du territoire sont au cœur de son projet.

Depuis 2019, l'Espace Culturel de Chaillol bénéficie de l'appellation de Scène conventionnée d'intérêt national, Art en territoire.

### Contenu du stage

L'Espace Culturel de Chaillol recherche un.e stagiaire qui travaillera aux côtés des responsables de production et de coordination, référentes pour l'accomplissement des missions suivantes (liste non-exhaustive) :

- Administration de la billetterie en lien avec la responsable de coordination
- Accompagnement de la production de tous les concerts de la saison
- Participation à la mise en place des actions de médiation
- Aide à la gestion des bénévoles
- Aide à la rédaction des contrats d'embauche des artistes, des techniciens et des salariés temporaires de la saison
- Aide à la gestion de la paie des artistes et techniciens de la saison
- Aide à la gestion des frais des artistes et techniciens de la saison
- Déclarations des droits d'auteur (CNV, SACEM, SACD etc.)
- Soutien à la logistique
- Visites techniques des lieux et création ou mise à jour des fiches lieux