



### Profil recherché

- Maîtrise des outils PAO (Indesign, photoshop)
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Connaissances de Wordpress (gestion du back office du site) et de Sendinblue
- Bonnes capacités rédactionnelles et qualités relationnelles, organisationnelles, autonomie, rigueur
- Expérience significative dans le domaine de la communication culturelle
- Permis B obligatoire

### Infos pratiques

- Prise de poste 15 mars jusqu'au 31 août.
- Poste dans les Hautes-Alpes (possibilité de logement)
- Groupe 4 de la convention de la SYNDEAC

### Candidature

- Date limite : 15 janvier
- CV et lettre de motivation à adresser à [communication@festivaldechaillol.com](mailto:communication@festivaldechaillol.com) et [direction@festivaldechaillol.com](mailto:direction@festivaldechaillol.com)

### Contacts

06 27 55 81 40  
Plus d'information sur [festivaldechaillol.com](http://festivaldechaillol.com)

## L'Espace Culturel de Chaillol

recherche un.e responsable de la communication

(en remplacement congé maternité)

L'Espace Culturel de Chaillol est une association culturelle des Hautes-Alpes. Fondée en 1997, elle met en œuvre un projet artistique et culturel autour des musiques d'aujourd'hui – musiques de création, nouvelles musiques du monde, traditionnelles, improvisées ou écrites.

Active tout au long de l'année, l'association développe une saison de concerts et un festival d'été, un vaste programme d'action culturelle en direction des habitants, des résidences artistiques et une politique de soutien à la création, par la commande d'œuvre et la coproduction.

L'Espace Culturel de Chaillol se distingue par le choix de l'itinérance comme principe premier et modalité de mise en œuvre de ses activités. Ainsi, les dynamiques de coopération avec les collectivités et les acteurs du territoire sont au cœur de son projet.

Depuis 2019, l'Espace Culturel de Chaillol bénéficie de l'appellation de Scène conventionnée d'intérêt national, Art en territoire.

### Missions

- Conception et suivi de la communication print : dépliant, brochure, flyer...
- Supervision de la diffusion des éléments de communication
- Mise en œuvre de la communication web : gestion de contenu site internet, réseaux sociaux, lettres d'information, agenda web...
- Suivi des médias locaux et régionaux. En lien avec l'attachée de presse pour le national
- Représentation et accueil public lors des événements de l'ECC (concerts, médiation...)